

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Экспертиза Плюс»**

ИНН 7701402399, КПП 770101001, ОГРН 1147746837370

101000, г. Москва, ул. Покровка, дом 1/13/6, корпус 2, офис 35

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора

ООО «Экспертиза плюс»

от «25» июля 2014 г. № 05

М.В. Самарин

**Регламент**  
**по организации и проведению негосударственной**  
**экспертизы проектной документации**  
**и**  
**результатов инженерных изысканий**

г. Москва, 2014 г.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Предмет регулирования регламента.**

Регламент определяет совокупность правил, регулирующих деятельность по предоставлению услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - Услуга).

### **1.2. Основные понятия, используемые в Регламенте.**

1.2.1. Заявителями являются: технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы.

**Застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**Технический заказчик** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное инвестором (или непосредственно являющееся инвестором) осуществлять реализацию проекта по строительству объекта.

1.2.2. Письменное обращение Заявителя в Общество о проведении негосударственной экспертизы, составленное по правилам служебной переписки, установленным в Российской Федерации и содержащее:

- сведения об объекте экспертизы;
- идентификационные сведения об объекте капитального строительства;
- идентификационные сведения о Заявителе, Застройщике и Техническом заказчике;
- перечень документов, послуживших основанием для разработки документации, представляемой на негосударственную экспертизу;
- перечень результатов инженерных изысканий, представляемых на негосударственную экспертизу и идентификационные сведения о лицах их выполнивших;
- перечень проектной документации, представляемой на негосударственную экспертизу и идентификационные сведения о лицах, осуществивших ее подготовку.
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы (далее — договор) должны быть оговорены специально.

Сведения, указываемые в Заявлении, служат основанием для составления договора о проведении негосударственной экспертизы, расчета ее стоимости и вносятся в реестр выданных заключений.

1.2.3. Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

1.2.4. Объект негосударственной экспертизы – проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий на объекты капитального строительства, подлежащие обязательному проведению экспертизы, за исключением объектов, перечисленных в п. 3.4. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ. Кроме того,

негосударственная экспертиза по решению застройщика или технического заказчика может проводиться для объектов, проведение экспертизы для которых не является обязательным.

Документация и другие материалы, представляемые Заявителем для проведения негосударственной экспертизы. К объектам экспертизы относятся:

- результаты инженерных изысканий;
- проектная документация без сметы;
- проектная документация, включая смету;
- проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий;
- проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий;
- раздел(ы) проектной документации;
- смета на строительство.

1.2.5. Предметом негосударственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

Предметом негосударственной экспертизы инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

### **1.3. Порядок информирования о правилах исполнения Услуги.**

1.3.1. Местонахождение и почтовый адрес.

ООО «Экспертиза Плюс» (далее - Общество):

Юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д 1/13/6, стр.2, оф. 35.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Покровка, д 1/13/6, стр.2, оф. 35.

Контактный телефон (телефон для справок): (495) 241-2987

Интернет-адрес: [www.экспертизаплюс.рф](http://www.экспертизаплюс.рф)

Электронный адрес для направления обращений: [expertizaplus@inbox.ru](mailto:expertizaplus@inbox.ru)

График работы:

понедельник – четверг: 09.00 – 18.00

пятница: 09.00 – 17.30

суббота, воскресенье: выходной день

перерыв на обед: 13.00 – 14.00

1.3.2. Информацию о порядке предоставления Услуги предоставляют менеджеры Общества (далее - менеджер) при личном или письменном обращении, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, посредством её размещения на интернет-странице Общества.

1.3.3. При информировании о процедуре исполнения функции по телефону, менеджер должен представиться: фамилия, имя, отчество, должность.

1.3.4. При информировании о процедуре предоставления Услуги по телефону, заявителю предоставляется информация о графике работы лиц, представляющих Услугу, точный почтовый и фактический адрес Общества (при необходимости способ проезда к нему), требования к оформлению заявления на проведение негосударственной экспертизы.

1.3.5. При ответе на телефонные звонки граждан и представителей организаций менеджер предоставляет информацию по следующим вопросам:

- сведения о нормативных актах, регламентирующих организацию и проведение негосударственной экспертизы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- перечень документов и материалов, необходимых для организации и проведения экспертизы.

1.3.6. При обращении за консультацией по вопросам предоставления Услуги по электронной почте ответ даётся в течение рабочего дня. При необходимости предоставления дополнительной (консультационной) информации, которая не может быть предоставлена оперативно (расчёты, оценка характеристик объекта экспертизы, и т.п.), в ответном письме указывается срок рассмотрения запроса и контактные данные ответственного менеджера.

1.3.7. Обязательная информация, размещаемая на официальном сайте Общества в сети Интернет:

- почтовый и фактический адрес, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Общества;
- график (режим) работы Общества;
- фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц, осуществляющих оказание услуги;
- реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги;
- настоящий Регламент;
- блок-схемы и краткое описание порядка предоставления Услуги;
- образец заполнения заявления, необходимого для заключения договора на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для юридических и физических лиц;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для начала процедуры негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

## **Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.**

### **2.1. Наименование услуги.**

Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

### **2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей Услуги.**

2.2.1. Предоставление Услуги осуществляет ООО «Экспертиза Плюс».

2.2.2. При предоставлении Услуги Общество взаимодействует:

- с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями в части получения сведений и документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы;
- с государственными, негосударственными организациями и специалистами (на договорной основе) в части проведения негосударственной экспертизы.

### **2.3. Результат предоставления Услуги.**

Результатом предоставления Услуги является выдача заявителю (представителю заявителя) либо направленное Заявителю почтовым заказным отправлением заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение негосударственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если негосударственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась негосударственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

## **2.4. Сроки исполнения Услуги.**

2.4.1. Срок проведения негосударственной экспертизы устанавливается договором, определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 60 (шестидесяти) дней в общем случае.

В течение не более 45 дней проводится негосударственная экспертиза:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на негосударственную экспертизу до направления на экспертизу проектной документации;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в т.ч. со встроено-пристроенными нежилыми помещениями;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

## **2.5. Правовые основания для предоставления Услуги.**

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- Приказом Минрегиона РФ от 02.04.2009 г. № 107 «Об утверждении формы заключения негосударственной экспертизы»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Административным регламентом.

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.**

2.6.1. Для проведения негосударственной экспертизы, Заявитель представляет в Общество Заявление о проведении негосударственной экспертизы, которое должно быть подписано уполномоченным лицом и заверено печатью заявителя и проектная документация, на объект капитального строительства, согласно описи, в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Для проведения негосударственной экспертизы необходимы следующие документы:

а) Для проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе повторной, представляются:

- заявление о проведении негосударственной экспертизы;
- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
- копии согласованных и утверждённых технических заданий на выполнение инженерных изысканий;
- копии свидетельств о допуске к соответствующим видам работ по подготовке инженерных изысканий, выданных саморегулируемой организацией;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если Заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком);

б) Для проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий для типовой проектной документации, представляются:

- заявление о проведении негосударственной экспертизы;
  - результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
  - копии согласованных и утверждённых технических заданий на выполнение инженерных изысканий.
- положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации, выданное любому лицу;
  - документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);
  - документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению

государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства;

- проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

- копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по инженерным изысканиям, выданного саморегулируемой организацией, копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией, в случае, если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если Заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком);

в) Для проведения экспертизы проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, в том числе повторной, представляются:

- заявление о проведении негосударственной экспертизы;

- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия согласованного и утверждённого задания на проектирование;

- положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий;

- копия свидетельства о допуске к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если Заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком);

г) Для проведения экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе повторной, представляются:

- заявление о проведении негосударственной экспертизы;

- результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

- копии согласованных и утверждённых технических заданий на выполнение инженерных изысканий;

- проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

- копия согласованного и утверждённого задания на проектирование;

- заверенные копии свидетельств о допуске к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации и инженерным изысканиям, выданные саморегулируемой организацией.

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если Заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком);

2.6.3. Необходимость представления на негосударственную экспертизу разделов проектной документации, наличие которых согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87, не является обязательным, определяется Заявителем.

2.6.4. Проектная документация может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.5. Объект экспертизы представляется на негосударственную экспертизу:

- двух экземплярах на бумажном носителе (бумажная форма);
- одном экземпляре на электронном или оптическом носителе (электронная форма).

Разработчиком документации должно быть обеспечено взаимное соответствие между документами в электронной и бумажной формах

2.6.6. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раза) на негосударственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение негосударственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (два и более раза) на негосударственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Повторная негосударственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной экспертизы.

Экспертной оценке при проведении повторной негосударственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена негосударственная экспертиза.

2.6.7. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения негосударственной экспертизы, можно устранить без возврата этих документов и Заявитель не настаивает на их возврате, Общество устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на негосударственную экспертизу, заявителю не возвращаются.

После их доработки Заявитель представляет в Общество Заявление о проведении повторной негосударственной экспертизы, часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и сопроводительное письмо с описанием этих изменений.

## **2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги.**

2.7.1. Основанием для приостановления Услуги является наличие недостатков по составу и содержанию проектной документации, выявленных при приёме документации для проведения негосударственной экспертизы.

2.7.2. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является (в том числе основания, предусмотренные частью 8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

а) представленная проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной (негосударственной) экспертизе;

б) направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на негосударственную экспертизу, если в соответствии со статьёй 49 Градостроительного Кодекса в отношении проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, предусмотрено проведение государственной экспертизы;

в) отсутствие в проектной документации следующих разделов, предусмотренных частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации:



- пояснительной записки с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

- схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

- архитектурных решений;

- конструктивных и объемно-планировочных решений;

- сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий;

- содержания технологических решений;

- проекта организации строительства объектов капитального строительства;

- проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- перечня мероприятий по охране окружающей среды;

- перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- перечня мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально- культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

- перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

- сметы на строительство объектов капитального строительства;

г) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным Правительством Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87;

д) отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 2.6.1.– 2.6.9. Регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на негосударственную экспертизу после государственной (негосударственной) экспертизы результатов инженерных изысканий).

е) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на негосударственную экспертизу до направления на экспертизу проектной документации);

з) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

## **2.8. Порядок предоставления документов, сроки и оплата Услуги.**

2.8.1. Негосударственная экспертиза осуществляется на основании договора между заявителем и ООО «Экспертиза Плюс», заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - договор).

2.8.2. Порядок представления документов для проведения негосударственной экспертизы и устранения замечаний в представленных документах, срок проведения негосударственной экспертизы и размер платы за ее проведение определяются договором и настоящим Регламентом.

2.8.3. Расчет стоимости проведения негосударственной экспертизы производится по методике, предусмотренной для проведения государственной экспертизы Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145, или по согласованию сторон.

2.8.4. Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

Реквизиты для перечисления средств:

ООО «Экспертиза Плюс»

ОГРН: 1147746837370

ИНН/КПП: 7701402399/770101001

Р/с: 40702810802190000012

Банк: РУССТРОЙБАНК (ЗАО)

К/с: 30101810400000000591

БИК: 044585591

## **2.9. Качество предоставления Услуги.**

Состав показателей качества предоставления:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- полнота и объективность экспертного заключения;
- количество обоснованных жалоб заявителей;
- отсутствие случаев оспаривания выводов экспертного заключения в суде.

## **2.10. Прочие требования к предоставлению Услуги.**

Необходимые для предоставления Услуги сведения, а также образцы заявлений заявитель может получить в электронном виде на сайте Общества в сети Интернет.

## **2.11. Реестр выданных заключений, дело негосударственной экспертизы.**

2.11.1. ООО «Экспертиза плюс» в целях исполнения требований законодательства ведет реестр выданных заключений негосударственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ;
- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий которого представлены на негосударственную экспертизу;
- идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- сведения о результатах негосударственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- дата выдачи и реквизиты заключения.

2.11.2. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений негосударственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому заинтересованному лицу в течение 10 (десяти) дней от даты получения ООО «Экспертиза плюс» письменного запроса.

2.11.3. При проведении негосударственной экспертизы открывается дело негосударственной экспертизы. Дела негосударственной экспертизы относятся к архивным объектам постоянного хранения. В дело негосударственной экспертизы помещаются:

- заявления о проведении негосударственной экспертизы (первичной или повторной);
- копия договора;
- документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- заключения негосударственной экспертизы (первичные и повторные);
- иные связанные с проведением негосударственной экспертизы документы (копии документов), в т.ч. один экземпляр предоставляемой на экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на электронном носителе.

2.11.4. С момента открытия и до регистрации заключения в реестре, дела экспертизы хранятся у ответственного эксперта. По завершении экспертизы они подлежат оформлению с окончательной комплектацией состава документов и передаче в архив.

2.11.5. В случае утраты заключения негосударственной экспертизы Заявитель вправе получить в ООО «Экспертиза плюс» дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 (десяти) дней с даты получения письменного обращения.

### **Раздел 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ.**

#### **3.1. Общие положения.**

3.1.1 Предоставление Услуги включает в себя следующие функциональные процедуры:

- прием документов для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- составление заключения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- выдача заключений негосударственной экспертизы.

#### **3.2. Прием документов для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.**

3.2.1. Основанием для начала функциональной процедуры является поступление в Общество заявления и документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, доставленных лично заявителем или направленных по почте.

3.2.2. При приемке документации в производственном отделе в течение трёх рабочих дней осуществляется проверка:

- наличие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- соответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- соответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- наличие всех документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, в том числе наличие положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на экспертизу после экспертизы результатов инженерных изысканий);

- соответствие лица выполнившее подготовку проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- соответствие лица выполнившее инженерные изысканий, результаты которых направлены на негосударственную экспертизу требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. По результатам рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении услуг, указанных в пунктах 2.7.1. и 2.7.3. Регламента, производится назначение ответственного эксперта и подготовка документации к передаче в отдел экспертиз, с одновременным информированием ответственного менеджера о готовности к производству работ по договору.

б) в случае установления оснований для отказа (приостановления) в предоставлении Услуги, указанных в пункте 2.7.1. и 2.7.3. Регламента, подготавливаются и передаются ответственному менеджеру:

- служебная записка на имя Генерального директора (заместителя Генерального директора) с перечнем зафиксированных оснований для приостановления оказания Услуги;

- письмо в адрес Заявителя, содержащее перечень зафиксированных оснований для приостановления оказания Услуги, с приведением рекомендаций и установлением срока для устранения недостатков в представленных документах, в случае если данные недостатки, послужившие основанием для приостановки предоставления услуги, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате.

3.2.4. Ответственный менеджер регистрирует в отделе делопроизводства в журнале исходящей корреспонденции письмо о приостановлении Услуги и отправляет Заявителю на бланке организации.

3.2.5. Если в течение установленного срока от заявителя не поступят документы с устранёнными недостатками, ответственный менеджер со дня окончания срока, установленного для устранения недостатков, подготавливает служебную записку на имя Генерального директора (заместителя Генерального директора).

3.2.6. Генеральный директор (заместитель Генерального директора) по результатам рассмотрения служебной записки, полученной от ответственного менеджера и информации предоставленной Заявителем, принимает решение о:

а) возврате Заявителю проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, переданных на негосударственную экспертизу в случае установления оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в пункте 2.7.1. и 2.7.3. Регламента;

б) продлении срока устранения недостатков в представленных документах.

### **3.3. Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.**

3.3.1. Основанием для начала функциональной процедуры является поступление в Общество подписанного заявителем договора и документов, подтверждающих внесение предварительной оплаты (или аванса) за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с договором.

3.3.2. Ответственный менеджер в день получения подписанного договора на проведение негосударственной экспертизы и документов, подтверждающих внесение платы за проведение негосударственной экспертизы, передает полученные документы в отдел делопроизводства для формирования дела негосударственной экспертизы, а их копии в производственных отдел.

3.3.3. Специалист производственного отдела по приёме и выдаче проектной документации со дня получения от ответственного менеджера экземпляра договора на проведение негосударственной экспертизы передает копии заявления и договора на проведение негосударственной экспертизы и проектную документацию в отдел экспертиз.

3.3.4. Ответственный эксперт составляет план-график прохождения негосударственной экспертизы, заполняет карточку проекта с указанием даты передачи документации в отдел экспертиз и фамилий экспертов по направлениям деятельности (исполнители-эксперты).

3.3.5. Исполнители-эксперты в течение сроков, указанных в плане-графике, рассматривают проектную документацию, готовят локальные заключения по рассматриваемым разделам, передают локальные заключения ответственному эксперту с указанием даты передачи локальных заключений.

3.3.6. Ответственный эксперт со дня получения от экспертов по направлениям деятельности локальных заключений:

- подготавливает положительное сводное заключение негосударственной экспертизы в порядке, установленном подразделом 3.4 Регламента в случае если проектная документация соответствует требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий (результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям технических регламентов).

- подготавливает, регистрирует в журнале исходящей корреспонденции и направляет письмо-уведомление Заявителю при выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий недостатков (отсутствие, неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.) в процессе проведения негосударственной экспертизы, содержащее замечания исполнителей-экспертов, оформленные в установленном порядке.

3.3.7. Ответственный эксперт в день поступления в Общество от Заявителя откорректированной проектной документации с сопроводительным письмом и пояснительной запиской:

- регистрирует сопроводительное письмо в журнале входящей корреспонденции;
- зарегистрированное сопроводительное письмо и откорректированную проектную документацию передаёт экспертам по направлению деятельности.

3.3.8. Исполнитель-эксперт в течение сроков, указанных в плане-графике, рассматривает полученную от откорректированную проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий и по результатам рассмотрения подготавливает:

- локальное положительное заключение негосударственной экспертизы, в случае если все замечания устранены и проектная документация соответствует требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий (результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям технических регламентов) и передаёт его ответственному эксперту;

- локальное отрицательное заключение негосударственной экспертизы, в случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе негосударственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, и передаёт его ответственному эксперту.

3.3.9. Ответственный эксперт с учётом всех замечаний, выявленных исполнителями-экспертами, подготавливает сводные заключения негосударственной экспертизы в соответствии с п. 3.4 Регламента.

#### **3.4. Составление заключения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.**

3.4.1. Основанием для начала функциональной процедуры является окончание проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ответственным экспертом и экспертами по направлениям деятельности.

3.4.2. По окончании проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ответственный эксперт не позднее 3 календарных дней до установленного договором срока выдачи экспертного заключения:

- составляет заключение негосударственной экспертизы в 5-ти экземплярах;
- подписывает заключение у экспертов по направлениям, участвовавших в проведении негосударственной экспертизы;
- подготавливает два экземпляра акта сдачи-приёмки заключений негосударственной экспертизы, проектной документации и (или) отчётов по результатам инженерных изысканий;
- передаёт заключение негосударственной экспертизы на утверждение Генеральному директору (заместителю Генерального директора) Общества.

3.4.3. Генеральный директор (заместитель Генерального директора) Общества со дня получения экспертного заключения от ответственного эксперта осуществляет проверку и утверждение экспертного заключения, затем передаёт в отдел делопроизводства для подготовки результатов негосударственной экспертизы к выдаче.

3.4.4. Специалист отдела делопроизводства со дня получения утвержденного экспертного заключения:

- регистрирует экспертное заключение в реестре выданных заключений негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- изготавливает электронные копии первого и последнего листов заключения и вносит их в реестр заключений;
- включает один экземпляр утверждённого и оформленного экспертного заключения в дело негосударственной экспертизы;
- передаёт один экземпляр утверждённого и оформленного экспертного заключения в архив;
- подготавливает в 2-х экземплярах акт об оказании услуг и счёт-фактуру;
- подготавливает 4 (четыре) экземпляра утверждённого и оформленного экспертного заключения для передачи Заявителю.

3.4.5. Специалист отдела делопроизводства после подготовки 4-х экземпляров утверждённого и оформленного экспертного заключения, акта об оказании услуг и счёта-фактуры выполняет одно из следующих действий по выдаче экспертного заключения, акта об оказании услуг, счёта-фактуры заявителю по его выбору, определённого в договоре на проведение негосударственной экспертизы:

а) выдает указанные документы лично Заявителю (его представителю) под роспись Заявителя (представителя заявителя) в акте об оказании Услуги и о получении 4-х экземпляров заключения;

б) направляет копию экспертного заключения заявителю факсимильной или электронной связью, а оригиналы акта об оказании Услуги и счёт-фактуру заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.6. Специалист отдела делопроизводства после получения от Заявителя подписанного акта выполненных работ включает его в дело негосударственной экспертизы и делает пометку в реестре договоров и заключений о закрытии работ по договору.

## **Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА.**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.**

4.1.1 Основными целями системы контроля являются, обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по предоставлению Услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины ответственных сотрудников Общества.

Общее руководство контролем осуществляет Генеральный директор Общества (лицо, его замещающее).

4.1.2 Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления Услуги;
  - своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления Услуги;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению Услуги;
  - предупреждение непредставления или ненадлежащего предоставления Услуги, а также принятие мер по данным фактам;
  - систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины.
- 4.1.3 Система контроля предоставления Услуги включает в себя:

- организацию контроля сроков предоставления услуги;
- проверку хода и качества исполнения;
- учет и анализ результатов исполнительской дисциплины.

4.1.3 Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определённых настоящим Регламентом.

4.1.4 Текущий контроль осуществляют:

4.1.4.1 Коммерческий директор Общества осуществляет текущий контроль (постоянно):

- за соблюдением процедуры приёма заявлений на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- за оформлением и составлением договоров по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- за соблюдением условий договора, в том числе за соблюдением сроков выдачи экспертных заключений;
- за своевременным оформлением актов об оказании услуг и счетов-фактур.

4.1.4.2 Заместитель Генерального директора по производству осуществляет текущий контроль (постоянно):

- за соблюдением сроков рассмотрения, подготовку и выдачу обоснованных замечаний по комплектности и составу проектной документации, направляемой на негосударственную экспертизу;
- за соблюдением сроков рассмотрения проектной документации в процессе проведения негосударственной экспертизы, подготовку и выдачу обоснованных замечаний по всем разделам проектной документации;
- за полнотой и качеством составления экспертных заключений.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги.**

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

При проверке, комиссия, назначенная приказом Генерального директора Общества, рассматривает все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, Генеральный директор Общества, привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.3. Ответственность сотрудников Общества за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги.**

4.3.1. Сотрудники Общества, ответственные за предоставление Услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление услуги, неразглашение персональных сведений заявителей.

Персональная ответственность за соблюдение сотрудниками Общества требований Регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем Общества или иным уполномоченным им лицом.

4.3.2. Специалисты, ответственные за консультирование и информирование, несут персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования.

4.3.3. Специалисты, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, полноту собранных документов, соблюдение требований к составу документов.

4.3.4. Эксперты, осуществляющие проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления Услуги, и сохранность проектной документации.

4.3.5. Руководитель Общества или иное уполномоченное им лицо несет персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений о предоставлении услуги (отказе в предоставлении услуги).

#### **4.4. Требования к порядку и формам контроля предоставления услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОБЩЕСТВА.**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) ответственных лиц в ходе предоставления Заявителям Услуги.

5.2. Заявитель вправе обратиться с претензией (жалобой) лично или направить ее в письменной форме.



5.3. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействия) сотрудников Общества при исполнении Регламента;
- решения, принимаемые в рамках исполнения Регламента.

5.4. В случае несогласия с заключением негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщик, Технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством регионального развития Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения негосударственной экспертизы является обязательным для Общества, Застройщика и Технического заказчика.

5.5. Отрицательное заключение негосударственной экспертизы может оспариваться Застройщиком или Техническим заказчиком в судебном порядке.

5.6. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.